

**UMOWA nr ...../OP/2023**  
**na odbiór osadników z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków**

zawarta w Porębie w dniu ..... 2023 roku pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000360471, NIP: 6492269827, REGON: 241576957, reprezentowaną przez:**

Mariusz Grabarczyk – Prezes Zarządu  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

a

.....,

zam.:.....,

PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:

....., wydanym przez: .....,  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**.

Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca zwani będą w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”. Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego odbioru osadników z instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z terenu nieruchomości 42-480 Poręba ul. ....
2. Zleceniodawca oświadcza, że: jest właścicielem nieruchomości, o której mowa w ust. 1 / ..... (*określić tytuł prawny*).
3. Osadniki – stanowiące w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nieczystości ciekłe – będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12.
4. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługę przy pomocy ciągnika wraz z beczką o pojemności do 3 m<sup>3</sup>.

**§ 2**

**Oświadczenia Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż znane mu są zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba, zgodnie z którym osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków powinny być opróżniane z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata. Zleceniodawca oświadcza ponadto, iż załącza kserokopię w/w instrukcji.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż w okresie obowiązującej umowy będzie przestrzegał powyższych zasad, wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba oraz w/w instrukcji.

### § 3

#### Właściwości odbieranych osadników

1. Odbierane osadniki nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
2. Odbierane osadniki nie mogą zawierać odpadów stałych niezwiązanych z działaniem przydomowej oczyszczalni ścieków, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, i to nawet wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
  - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym umową,
  - c) odbierania osadników z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) gromadzenia osadników wyłącznie w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającej warunki określone w prawie budowlanym, i korzystanie z niej, zgodnie z przeznaczeniem;
  - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie osadników spełniających wymagania, o których mowa w § 3;
  - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do instalacji zleceniodawcy dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia instalacji i wprowadzenia do niego przewodu urządzenia zasysającego);
  - d) zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
  - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania zamówionej usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej osadników, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 3. Jeżeli z dokonanymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania osadników przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 3, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca. Zleceniobiorca nie odpowiada za stan drogi dojazdowej oraz za ewentualne uszkodzenie jej nawierzchni.

### § 5

#### Procedura odbioru osadników

1. Częstotliwość odbioru osadników uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy, przy czym Zleceniodawca oświadcza, iż przestrzegać będzie zasad wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poręba. Instalacja opróżniana będzie więc z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi oczyszczalni, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Konieczność odbioru osadników Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
  - osobiście w biurze Zleceniobiorcy, w Porębie przy ul. ks. Franciszka Pędzicha 12,
  - elektronicznie na adres: [biuro@mpwikiporeba.pl](mailto:biuro@mpwikiporeba.pl),

- telefonicznie pod numerem: **503 193 693** bądź (32) 677 11 62 lub pod innymi numerami podanymi na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
- 3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.30-14.30. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz numer umowy. Wynagrodzenie określa się w cenniku, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Określenie innych pojazdów asenizacyjnych nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Do odbioru mogą być zgłaszane wyłącznie osadniki w ilości odpowiadającej pojemności beczki wskazanego w § 1 pojazdu.
- 4. Odbiór osadników będzie się odbywał w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia. Osadniki będą odbierane w dni robocze w godzinach: 06.30-12.30, chyba że Zleceniobiorca wyrazi zgodę na odbiór w innym czasie.
- 5. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru osadników. O planowanych przerwach w odbiorze osadników, w tym związanych z pracą oczyszczalni ścieków, Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>, co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

## **§ 6**

### **Oplaty i zasady płatności**

1. Wysokość należności za odbiór osadników wynika z cennika Zleceniobiorcy, który dostępny jest w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>. Podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór osadników obowiązujące w dacie wykonania usługi.
2. Obowiązujące opłaty określone są w cenniku, który opublikowany jest na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
3. Stawki opłat są ryczałtowe i należą się za odbiór osadników w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Stawki należą się w pełnej wysokości, niezależnie czy beczka zostanie wypełniona w pełni, czy nie. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia instalacji, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
4. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór osadników, nie wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mpwikiporeba.pl/>.
5. Zapłata należności za odbiór osadników winna nastąpić najpóźniej przed rozpoczęciem opróżniania instalacji zleceniodawcy. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub e-mail(em).

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór osadników Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozwiązać Umowę za 7-dniowym uprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - a) osadniki nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 3; a w szczególności gdy osadniki mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących odbiór lub oczyszczalnię ścieków, osadniki mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa konstrukcji

- budowlanych lub wyposażenia technicznego oczyszczalni ścieków, bądź osadniki mogą stwarzać zagrożenie dla procesu oczyszczania ścieków,
- b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiegokolwiek wymagalnej należności Zleceniobiorcy, przekroczy 14 dni.

## § 8

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:
  - e-mail: .....
  - tel.: .....
2. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie na podane powyżej numery telefonów komórkowych powiadomień SMS o: zbliżającym się terminie płatności należności na rzecz zleceniobiorcy, upływie terminu płatności należności na rzecz zleceniobiorcy oraz ponagleniu do uregulowania przeterminowanych należności na rzecz zleceniobiorcy, jak również innych obowiązków wynikających z umowy. Odwołanie zgody na wysyłane powiadomień SMS jest możliwe w każdym czasie poprzez złożenie zleceniobiorcy stosownego oświadczenia na piśmie.
3. Zleceniodawca oświadcza, że posiada prawo do korzystania z podanych numerów telefonów komórkowych i zobowiązuje się, że w przypadku utraty przedmiotowego prawa niezwłocznie poinformuje o tym zleceniobiorcę na piśmie. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi odwołanie zgody na wysyłanie powiadomień SMS.
4. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że udzielona zgoda stanowi wyłącznie uprawnienia zleceniobiorcy do wysyłania powiadomień SMS, a w szczególności zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny brak lub opóźnienia w wysyłaniu powiadomień SMS z przyczyn technicznych, wynikających z infrastruktury technicznej lub przedsiębiorców telekomunikacyjnych (np. wynikających z przeglądu, konserwacji, naprawy lub wymiany urządzeń, awarii urządzeń czy przeciążenia sieci), jak również z innych przyczyn niezależnych od zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca **wyraża zgodę / nie wyraża zgody** na przesyłanie mu przez zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

## § 9

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z przepisami Artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie, adres: 42-480 Poręba ul. ks. Franciszka Pędzicha 12, e-mail: [biuro@mpwikiporeba.pl](mailto:biuro@mpwikiporeba.pl), tel./fax: 32 67 71 162.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Zleceniodawca może kontaktować się listownie, e-mail(owo) lub telefonicznie, pod adresami / numerami podanymi w pkt 1.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania (niniejszej) Umowy, jak i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Zleceniobiorcy, w tym wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Artykułu 6 ust. 1 lit. b) i c) ww. Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być: usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Burmistrz Miasta Poręba, Policja, prokurator.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- 6) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniobiorcy: a) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, b) usunięcia swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 17 ww. Rozporządzenia (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, w sytuacjach i na zasadach określonych w Artykule 18 ww. Rozporządzenia oraz d) przeniesienia swoich danych osobowych, zgodnie z Artykułem 20 ww. Rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i wymogiem umownym oraz ustawowym. Brak ich podania uniemożliwia zawarcie i wykonywanie (niniejszej) Umowy.
- 9) Zleceniodawca nie będzie podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 – zmiana cennika i stawek opłat za odbiór osadników, § 8 ust. 2 – zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniobiorca

.....  
Zleceniodawca